

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC CHU
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ



HỒ SƠ MẪU
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình

Phúc Chu, năm 2022

DANH MỤC

I. Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải nộp:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Loại giấy tờ
1	Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen	01	Bản chính
2	Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng	01	Bản chính
3	Biên bản xét khen thưởng.	01	Bản chính

II. Giấy tiếp nhận hồ sơ và mẫu trả kết quả

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Tên đơn vị đề nghị khen
thưởng)

Số: /Tr-.....

Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy.

TỜ TRÌNH
VỀ VIỆC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẤY KHEN CHỦ TỊCH UBND XÃ
CHO GIA ĐÌNH

Kính gửi : Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu

Thực hiện Luật Thi đua, Khen thưởng;

Thực hiện Công văn (Kế hoạch) số xxx/yyyyyy, ngày dd/mm/yyyy, của *tên đơn vị cấp trên* về việc (*trích yếu nội dung văn bản liên quan đến thi đua – khen thưởng của huyện, của xã*)

Căn cứ biên bản Ngày dd tháng mm năm yyyy của Hội đồng Thi đua khen thưởng (*tên đơn vị*) về việc xét công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho các cá nhân, tập thể.

Thủ trưởng đơn vị, (*Tên đơn vị*) kính trình Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chuxem xét, quyết định công nhận danh hiệu cho các tập thể và cá nhân như sau:

Danh hiệu lao động tiên tiến, tên cá nhân, đơn vị đề nghị xét danh hiệu.

.....
Kèm theo tờ trình có Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng (*tên đơn vị*), Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân. Đề nghị Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu xem xét, quyết định danh hiệu cho cá nhân, tập thể có thành tích nêu trên./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên đóng dấu)

MẪU

DANH SÁCH

Cá nhân, tập thể đề nghị tặng giấy khen chủ tịch UBND xã

(Kèm theo Tờ trình số:...../TTr-....., ngày dd/mm/yyyy của)

TT	Họ và tên	Chức vụ, địa chỉ	Thành tích

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH GIA ĐÌNH

Tôi tên là:

Địa chỉ:

Nghề nghiệp:

Tôi xin báo cáo tóm tắt thành tích về xây dựng Gia đình văn hoá 5 năm (.....):

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, tích cực tham các phong trào thi đua ở địa phương:

– Gia đình tôi luôn là gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước. Chúng tôi cũng thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch hoá gia đình. Trong vòng 5 năm qua, gia đình tôi đã tích cực tham gia vào các hoạt động xã hội và đóng góp hàng triệu đồng cho các công tác từ thiện, đền ơn đáp nghĩa, v.v.

– Ngoài ra, chúng tôi cũng thường xuyên tuyên truyền chủ trương, đường lối và chính sách của Đảng, Nhà nước đến với bà con trong cộng đồng. Trong suốt 5 năm qua, tôi cũng tích cực tham gia vào công tác tại tổ dân cư, đảm nhận cương vị là tổ phó dân cư trong 4 năm và tổ trưởng tổ dân cư trong 1 năm. Chúng tôi đã vận động bà con trong cộng đồng chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, cùng với đó là đóng góp các khoản quy định đạt 100%.

2. Gia đình hoà thuận, hạnh phúc, tiến bộ, tương trợ giúp đỡ mọi người trong cộng đồng:

– Gia đình tôi luôn sống hòa thuận, hạnh phúc, vợ chồng cùng hỗ trợ nhau vượt qua khó khăn.

– Vì hai vợ chồng tôi đều là giáo viên nên chúng tôi luôn là gương mẫu trong việc giữ nếp sống, nếp nghĩ, nếp làm; chăm sóc con cái chu đáo, dạy dỗ con trở thành những đứa trẻ chăm ngoan, lễ phép. Vì vậy, con tôi đã được xếp vào hạng mục học sinh giỏi trong suốt 9 năm qua.

– Gia đình tôi sống đơn giản, đoàn kết với mọi người và được mọi người yêu mến và tôn trọng.

– Tôi và gia đình tích cực tham gia vào công tác bảo vệ trật tự, an ninh ở khu vực thôn xóm, góp phần vào sự an vui và ổn định cho cả khu vực.

– Chúng tôi luôn lấy việc bảo vệ môi trường làm trọng tâm và thường xuyên kêu gọi mọi người nâng cao ý thức giữ vệ sinh môi trường, đồng thời tích cực tham gia vào việc dọn vệ sinh các con đường, ngõ xóm để giúp khu dân cư luôn sạch sẽ và gọn gàng.

– Tôi và gia đình cũng luôn sẵn sàng giúp đỡ hàng xóm láng giềng trong trường hợp gặp khó khăn, bao gồm cả việc sửa chữa điện cho các hộ gia đình trong xóm khi cần thiết, nhằm tạo mối quan hệ đoàn kết, thân thiện và chân thành.

3. Tổ chức lao động sản xuất kinh doanh, công tác học tập đạt năng suất, chất lượng và hiệu quả:

- Gia đình tôi là cán bộ công chức gương mẫu, có tình yêu nghề nghiệp và đóng góp tích cực cho giáo dục thế hệ trẻ, được cấp trên công nhận và ghi nhận. Từ nămđến nay, cả vợ chồng tôi đều được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, và năm, tôi được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.
- Nhờ những cống hiến của gia đình tôi, chúng tôi được xã tổ chức công nhận là gia đình văn hoá tiêu biểu trong nhiều năm liền. Vào năm, Ủy ban nhân dân xã đã công nhận gia đình tôi là Gia đình văn hoá tiêu biểu.

(Tên đơn vị cấp trên)
(Tên đơn vị đề nghị khen thưởng)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy

BIÊN BẢN HỌP

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG (Tên đơn vị)

Về việc xét khen thưởng

Ngày.....thángnăm....., Hội đồng Thi đua khen thưởng (Tên đơn vị) đã họp dưới sự chủ trì của (họ và tên, chức danh người chủ trì).

- Thành phần dự họp:

1. (Họ và tên, chức danh)
2.
3. Thư ký;

- Nội dung họp:

.....
.....
.....

- Kết luận:

.....
.....

Sau khi xét thành tích và cân đối chung trong đơn vị, Hội đồng Thi đua khen thưởng (Tên đơn vị) nhất trí đề nghị (Thủ trưởng đơn vị) trình Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu xét công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho các tập thể, cá nhân như sau:

1. Danh hiệu lao động tiên tiến, tên đơn vị, cá nhân đề nghị khen thưởng;
- 2
- 3

Biên bản này làm cơ sở để lập tờ trình trình cấp trên xét khen thưởng./

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký tên, ghi họ và tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký tên, ghi họ và tên, chức danh)

MÃU

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN THỊNH
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.05.99.H55-211229-20xx

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Tiếp nhận hồ sơ của: **NGUYỄN THỊ A**

Địa chỉ: UBND xã Phúc Chu

Số điện thoại: 01234567890 Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Số lượng hồ sơ: xx (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 20 ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: **16:09:06 29/12/2022**

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **27/01/2023**

Nơi đăng ký nhận kết quả: Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Vào sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: Số thứ tự:



000.05.99.H55-xxxxxx-xxxxxx