

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC CHU**  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**



**HỒ SƠ MẪU**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến**

**Phúc Chu, năm 2022**

## DANH MỤC

### I. Thành phần hồ sơ

#### Giấy tờ phải nộp:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Loại giấy tờ
1	Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	01	Bản chính
2	Biên bản bình xét thi đua.	01	Bản chính

### II. Giấy tiếp nhận hồ sơ và mẫu trả kết quả

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Tên đơn vị đề nghị khen  
thưởng)

Số: /Tr-.....

*Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy.*

**TỜ TRÌNH**

**VỀ VIỆC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN**

**Kính gửi :** Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu

Thực hiện Luật Thi đua, Khen thưởng;

Thực hiện Công văn ( Kế hoạch) số xxx/yyyyyy, ngày dd/mm/yyyy, của *tên đơn vị cấp trên* về việc ( *trích yếu nội dung văn bản liên quan đến thi đua – khen thưởng của huyện, của xã*)

Căn cứ biên bản Ngày dd tháng mm năm yyyy của Hội đồng Thi đua khen thưởng (*tên đơn vị*) về việc xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến cho các cá nhân, tập thể.

Thủ trưởng đơn vị, (*Tên đơn vị*) kính trình Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu xét tặng danh hiệu cho các tập thể và cá nhân như sau:

**Danh hiệu lao động tiên tiến, tên cá nhân, đơn vị đề nghị xét danh hiệu.**

.....

Kèm theo tờ trình có Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng (*tên đơn vị*), Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân. Đề nghị Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu xem xét, xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến cho cá nhân, tập thể có thành tích nêu trên./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(*Ký tên đóng dấu*)

MẪU

**DANH SÁCH**

**Cá nhân, tập thể đề nghị tặng giấy khen chủ tịch UBND xã**  
(Kèm theo Tờ trình số:...../TTr-....., ngày dd/mm/yyyy của .....)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, địa chỉ</b>	<b>Thành tích</b>

(Tên đơn vị cấp trên)  
(Tên đơn vị đề nghị khen thưởng)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy

**BIÊN BẢN HỌP**  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG (Tên đơn vị)**  
**Về việc đề nghị xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến**

Ngày.....tháng .....năm....., Hội đồng Thi đua khen thưởng (Tên đơn vị) đã họp dưới sự chủ trì của ( họ và tên, chức danh người chủ trì).

- Thành phần dự họp:

1. (Họ và tên, chức danh) .....
2. ....
3. .... Thư ký;

- Nội dung họp:

.....  
.....  
.....

- Kết luận:

.....  
.....

Sau khi xét thành tích và cân đối chung trong đơn vị, Hội đồng Thi đua khen thưởng (Tên đơn vị) nhất trí đề nghị (Thủ trưởng đơn vị) trình Hội đồng thi đua – khen thưởng xã Phúc Chu xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến cho các tập thể, cá nhân như sau:

1. Danh hiệu lao động tiên tiến, tên đơn vị, cá nhân đề nghị khen thưởng;
- 2 .....
- 3 .....

Biên bản này làm cơ sở để lập tờ trình trình cấp trên xét khen thưởng./

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  
(Ký tên, ghi họ và tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký tên, ghi họ và tên, chức danh)

MẪU

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN THỊNH  
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Phúc Chu, ngày dd tháng mm năm yyyy*

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

**Mã hồ sơ: 000.05.99.H55-211229-20xx**

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Tiếp nhận hồ sơ của: **NGUYỄN THỊ A**

Địa chỉ: UBND xã Phúc Chu

Số điện thoại: 01234567890 Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Số lượng hồ sơ: xx (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 20 ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: **16:09:06 29/12/2022**

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **27/01/2023**

Nơi đăng ký nhận kết quả: Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Vào sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: Số thứ tự:



**\*000.05.99.H55-xxxxxx-xxxxxx\***