

Số: /KH-UBND

Phúc Chu, ngày 22 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa xã Phúc Chu năm 2024

Thực hiện Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN, ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCQG ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện Định Hóa. UBND xã Phúc Chu xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, cải tiến, thực hiện công bố hoặc công bố lại hệ thống quản lý chất lượng sau khi có sự điều chỉnh đối với tất cả các danh mục thủ tục hành chính được ban hành tại các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và hoàn trả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng quản lý Nhà nước của ban, ngành UBND xã.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành chuyên môn tiếp tục rà soát và xây dựng quy trình nội bộ đối với các thủ tục mới mà Hệ thống quản lý chất lượng hiện tại của đơn vị chưa có. Rà soát, sửa đổi quy trình đã được công bố cho phù hợp với các thủ tục đang triển khai thực hiện.

- Phải đảm bảo có sự tham gia của lãnh đạo, ban, ngành, cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Các quy trình công việc phải đảm bảo bám sát các nội dung công tác của các ban, ngành chuyên môn; thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Tiến hành đánh giá nội bộ, kịp thời khắc phục những điểm không phù hợp, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng.

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động của các cơ quan chuyên môn và các xã, thị trấn được xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nhằm hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng.

- Theo dõi, kiểm tra duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã; các ban, ngành chuyên môn và UBND cấp xã đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm, mục tiêu chất lượng năm của Ủy ban nhân dân xã.

- Tổng hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, UBND huyện, Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 thường kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- Đánh giá, theo dõi hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan đơn vị mình. Chịu trách nhiệm việc xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan mình.

Tổ chức kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO (nếu có thay đổi).

2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Tiến hành đo lường sự thỏa mãn của khách hàng.

- Kiểm soát, tổng hợp, báo cáo số lượng hồ sơ giải quyết đúng hẹn, trễ hẹn năm.

- Tổ chức niêm yết Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 1 gửi kèm Kế hoạch này phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát và cập nhật duy trì và cải tiến các quy trình ISO của ngành đang thực hiện.

- Tham gia phối hợp đánh giá nội bộ theo định kỳ, kịp thời khắc phục những điểm không phù hợp, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng của ngành.

- Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu của cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 2 gửi kèm Kế hoạch này phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Rà soát lại các quy trình, hướng dẫn công việc đã ban hành, phát hiện những bất cập trong quá trình thực hiện và cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào hệ thống quản lý chất lượng để duy trì áp dụng trong thời gian chậm nhất là ba tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn xã Phúc Chu năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng KT - HT (B/c);
- UBND huyện;
- Các chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nông Hồng Nhậm

PHỤ LỤC 2

NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CỦA UBND XÃ PHÚC CHU

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã)

STT	Nội dung Công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (nếu có)	Công chức VP	Ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Nếu có thay đổi	Quyết định kiện toàn BCD ISO
2	Ban hành Kế hoạch ISO năm 2024; Mục tiêu chất lượng năm 2024, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024	Công chức VP	Ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 3/2024	Kế hoạch ISO; chính sách chất lượng, mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng 2024
3	Rà soát các thủ tục hành chính/quy trình đã xây dựng	Công chức VP	Các thành viên Ban chỉ đạo ISO UBND xã	Tháng 3-4/2024	Phân công trách nhiệm, hướng dẫn các bộ phận rà soát quy trình cho phù hợp
4	Họp Ban chỉ đạo ISO	CT. UBND xã	Các thành viên Ban chỉ đạo ISO UBND xã	Tháng 4/2024	Biên bản họp ban chỉ đạo ISO

5	Các bộ phận chuyên môn cử cán bộ rà soát toàn bộ các quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo đúng quy trình nội bộ mà UBND tỉnh đã công bố	Công chức VP	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 4-5/2024	Danh mục các quy trình
6	Ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Chủ tịch UBND xã	- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO xã - Các bộ phận chuyên môn	Tháng 6/2024	Tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng
7	Đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng	Ban chỉ đạo ISO xã	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 6-7/2024	Báo cáo đánh giá
8	Tiến hành khắc phục sau đánh giá nội bộ	Đoàn đánh giá nội bộ do UBND xã, thị trấn quyết định thành lập	- Các bộ phận chuyên môn của UBND	Tháng 7-8/2024	Phiếu khắc phục (nếu có)
9	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	- Ban Chỉ đạo ISO xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc xã	Tháng 8-9/2024	Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.

10	Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Chủ tịch UBND xã - Ban chỉ đạo ISO;	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2024	Quyết định Công bố
11	Hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Chủ tịch UBND xã	Thư ký ISO	Tháng 9/2024	Bản xác nhận hiệu lực
12	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001	- Chủ tịch UBND xã	Thư ký ISO	Tháng 9-10/2024	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL