

Số: /KH-UBND

Phúc Chu, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa
văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là VBQPPL) ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL ngày 18/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kế hoạch số 47 ngày 20/02/2024 của UBND huyện Định Hóa về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024. UBND xã Phúc Chu ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống VBQPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và xử lý VBQPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và bảo đảm phù hợp về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; kết quả kiểm tra, rà soát phải được nghiên cứu, tham mưu xử lý phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ VBQPPL DO UBND HUYỆN BAN HÀNH

1.1. Nội dung:

1.1.1. Kiểm tra kịp thời, đúng quy định của pháp luật 100% VBQPPL do UBND xã ban hành trong năm 2024; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Tăng cường các hoạt động kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, trong đó tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư... đảm bảo hệ thống VBQPPL thường xuyên được kiểm tra theo quy định của pháp luật.

1.1.2. Xử lý kịp thời 100% VBQPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trách nhiệm thực hiện:

1.2.1. Ngành Tư pháp chủ trì giúp UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

1.2.2. Các ngành cấp xã phối hợp với ngành Tư pháp thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì tham mưu xử lý VBQPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. TỰ KIỂM TRA VBQPPL CỦA HĐND XÃ

2.1. Nội dung: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã tự kiểm tra VBQPPL do HĐND xã ban hành trong năm 2024.

2.2. Trách nhiệm thực hiện: Ngành Tư pháp phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã theo đề nghị.

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. KIỂM TRA CÔNG TÁC THAM MURU XÂY DỰNG, RÀ SOÁT, XỬ LÝ KẾT QUẢ KIỂM TRA, RÀ SOÁT VBQPPL TẠI CÁC NGÀNH CHUYÊN MÔN THUỘC UBND XÃ

3.1. Nội dung: Kiểm tra công tác tham mưu, đề nghị xây dựng VBQPPL; tình hình tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục ban hành VBQPPL; công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị được kiểm tra; tình hình tham mưu xử lý kết quả rà soát văn bản, xử lý kết luận kiểm tra VBQPPL (nếu có).

3.2. Trách nhiệm thực hiện:

3.2.1. Cơ quan chủ trì: Ngành Tư pháp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập tổ kiểm tra để triển khai thực hiện.

3.2.2. Các văn bản được kiểm tra: Các ngành thuộc UBND xã

3.3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 (theo kế hoạch của Tổ kiểm tra).

4. KIỂM TRA VBQPPL THEO THẨM QUYỀN

4.1. Kiểm tra theo địa bàn đối với cấp xã

4.1.1. Nội dung:

- Thành lập Đoàn kiểm tra của UBND xã kiểm tra tình hình, kết quả thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, kết quả ban hành và triển khai thi hành văn bản QPPL sau khi ban hành. Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

4.1.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Ngành Tư pháp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập Tổ kiểm tra để triển khai thực hiện.

- Cơ quan phối hợp: Ban pháp chế HĐND, các ngành thuộc UBND xã: Bình

4.1.3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 (theo kế hoạch của tổ kiểm tra).

4.2. Nội dung:

Kiểm tra công tác tham mưu, đề nghị xây dựng văn bản QPPL; tình hình tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị được kiểm tra; tình hình tham mưu xử lý kết quả rà soát văn bản, xử lý kết luận kiểm tra văn bản QPPL (nếu có).

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan được kiểm tra: Các ngành thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 theo kế hoạch .

5. Rà soát VBQPPL

5.1. Rà soát VBQPPL

5.1.1. Nội dung: Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát; kịp thời phát hiện, xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây cản trở, ách tắc trong quản lý nhà nước, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

5.1.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Các ngành cấp xã.

5.1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5.2. Lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2024

5.2.1. Nội dung: Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, các ngành lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị, gửi Phòng Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch

UBND huyện công bố theo quy định của pháp luật.

5.2.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan rà soát, lập danh mục: Các ngành cấp xã.
- Cơ quan tổng hợp trình: Ngành Tư pháp.

5.2.3. Thời gian thực hiện:

- Các ngành cấp xã lập danh mục gửi Ngành Tư pháp trước ngày 20/12/2024.
- ngành Tư pháp tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã trước ngày 05/01/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Tư pháp xã chủ trì phối hợp với ngành Tài chính – ngân sách xã xây dựng dự trù kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL từ nguồn ngân sách địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành thực hiện; báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Các ngành cấp xã

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL năm 2024 của ngành.

2.2. Phối hợp với ngành Tư pháp triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

2.3. Báo cáo 6 tháng (trước ngày 25/5/2024) và cả năm (trước ngày 05/12/2024) kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL gửi ngành Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các ngành gửi đề xuất, kiến nghị về ngành Tư pháp tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Nông Hồng Nhậm