

Số: /KH-UBND

Phúc Chu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Chu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 285/QĐ-UBND ngày 25/ 12/ 2023 của UBND huyện Định Hóa về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hóa năm 2024; UBND xã Phúc Chu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Chu năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức cũng như vai trò của các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục

hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
1.1	Kiên toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn phòng- Thống kê		Thường xuyên
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Văn phòng- Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
1.3	Ban hành Quy chế làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn phòng- Thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
1.4	Tham gia các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC do huyện, tỉnh tổ chức	Các ban ngành chuyên môn		Năm 2024
1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	- Văn phòng- Thống kê	Các ban ngành liên quan	Theo Kế hoạch riêng
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn hóa –Xã hội	Các ban ngành liên quan	Theo Kế hoạch riêng
2.	Kiểm soát thủ tục hành chính			
2.1	Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết	- Các ban ngành	- Văn	Thường

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã để thực hiện	chuyên môn	phòng - Thống kê	xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	- Các ban ngành chuyên môn	- Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng- Thống kê		Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng- Thống kê	- Các ban ngành chuyên môn	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Các ban ngành chuyên môn	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
2.3	Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành chuyên môn	Định kỳ hàng Quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
3.1	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng- Thống kê	- Các ban ngành chuyên môn	Thường xuyên
3.2	Duy trì vận hành hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông.	Văn phòng - Thống kê Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Các ban ngành chuyên môn	Hàng quý/năm
4	Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính			
4.1	Thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Các ban ngành chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.			
4.2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Văn phòng - Thống kê	- Các ban ngành chuyên môn	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Các ban ngành chuyên môn	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ban ngành liên quan	Năm 2024
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	-Công an xã -Bảo hiểm xã hội huyện - Các ngành chuyên môn	-Văn phòng – TK -Các ngành liên quan	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn chủ động thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với các ngành chuyên môn được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh

nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ban ngành chuyên môn, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Chu năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Các ban, ngành;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Hồng Nhậm