

Số: /KH-UBND

Phúc Chu, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn xã Phúc Chu**

Thực hiện Kế hoạch số 32 /KH-UBND ngày 26/ 01/ 2024 của UBND huyện Định Hóa về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính huyện Định Hóa năm 2024. UBND Phúc Chu xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phúc Chu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

**2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được tiến hành đồng bộ hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa để kiến nghị Sở, ngành đơn giản hóa các TTHC.

**II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC**

Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện xã sẽ chủ động rà soát những quy định, Thủ tục hành chính đang thực hiện nhằm đơn giản hóa tối đa những nội dung có thể đơn giản cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

Tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức và cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, xác định tính khả thi của nội dung để kiến nghị đơn giản hóa các TTHC.

Sau rà soát tiến hành tổng hợp đánh giá kết quả rà soát theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và báo cáo kết quả về UBND huyện.

Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập thì chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

## **2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC:**

Việc rà soát TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Công chức Văn phòng -Thống kê thực hiện công tác kiểm soát TTHC:**

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các công chức theo Kế hoạch.

Xem xét, đánh giá chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC, biểu mẫu rà soát, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*nếu cần thiết tổ chức rà soát độc lập*).

Tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi báo cáo các phòng, ban và UBND huyện **trước ngày 15/4/2024** theo quy định.

### **2. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Thái

Nguyên quy định nội dung chi, mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

## **2. Các công chức chuyên môn:**

Căn cứ vào Kế hoạch này thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (*Có phụ biểu kèm theo*); tổ chức rà soát, đánh giá TTHC theo lĩnh vực ngành được phân công. Hồ sơ bao gồm:

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC;
- + Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Phúc Chu, yêu cầu các đồng chí công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban, ngành chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nông Hồng Nhậm**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Phúc Chu)

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	VĂN BẢN QPPL QUY ĐỊNH <sup>(1)</sup>	LÝ DO LỰA CHỌN RÀ SOÁT <sup>(2)</sup>	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
					CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính ngành Tư pháp</b>							
1	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	QĐ 2753/QĐ-UBND, ngày 05/ 11/ 2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Bỏ giấy ủy quyền phải có chứng thực cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn các lĩnh vực	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
2	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch	QĐ 2753/QĐ-UBND, ngày 05/ 11/ 2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Cắt giảm tờ khai	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn các lĩnh vực	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
3	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	Hộ tịch	QĐ 2753/QĐ-UBND, ngày 05/ 11/ 2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Cắt giảm việc trình bản sao cấp trước đây	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn các lĩnh vực	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
4	Thủ tục liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.	Hộ tịch	QĐ 2753/QĐ-UBND, ngày 05/ 11/ 2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Cắt giảm Tờ khai tham gia Bảo hiểm y tế	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn các lĩnh vực	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính ngành Lao động TBXH</b>							

1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	Văn hóa cơ sở	260/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên	Cắt giảm Bảng tự đánh giá thực hiện tiêu chí bình xét Gia đình văn hóa	Công chức VHXH	Công chức chuyên môn các lĩnh vực	Tháng 02/2024	Tháng 4/2024
---	--	---------------	---	--	----------------	-----------------------------------	---------------	--------------