

Số: /QĐ-UBND

Phúc Chu, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ hình thành phổ biến trong hoạt động của cơ quan xã Phúc Chu năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC CHU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV, ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 27/9/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 19/HD-UBND ngày 19/3/2021 của sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn xây dựng danh mục hồ sơ;

Thực hiện Hướng dẫn số 2792/HD-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Định Hóa về xây dựng Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và nộp hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ hình thành phổ biến trong hoạt động của cơ quan xã Phúc Chu năm 2024.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ trên, các Cán bộ, công chức cơ quan xã được phân công theo dõi, giải quyết công việc có trách nhiệm lập hồ sơ công việc (hồ

sơ giấy đối với hồ sơ phải ban hành văn bản, tài liệu giấy) và hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành) và có trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan về việc lập hồ sơ, bảo quản và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. Ngoài danh mục đã được ban hành từ đầu năm, Cán bộ, công chức cơ quan xã tự cập nhật, bổ sung Danh mục hồ sơ phát sinh trong quá trình được giao chủ trì, giải quyết công việc, tổng hợp gửi Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định bổ sung danh mục hồ sơ phát sinh trong năm 2024 theo đúng quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các tổ chức, cán bộ, công chức cơ quan xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- BTV Đảng uỷ xã;
- TT HĐND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nông Hồng Nhậm